

## ZAKRES OBOWIĄZKÓW

1. Rozstawianie zraszaczy - okres letni (codziennie lub 2 dni po opadach deszczu).
2. Podlewanie ręczne - okres letni (wg potrzeb, szczególnie nowe nasadzenia).
3. Obchód terenu i klatek schodowych, usunięcie miejscowych zanieczyszczeń/nieczystości (codziennie).
4. Porządkowanie i przestawianie pojemników w altanach śmietnikowych (codziennie).
5. Zamiatanie altan śmietnikowych (codziennie).
6. Mycie altan i dezynfekcja (3 tydzień każdego miesiąca letniego).
7. Opróżnianie koszy na śmieci i pojemników na psie odchody na terenie osiedla (codziennie).
8. Sprzątanie placów zabaw wraz z grabieniem terenów placów zabaw (w godzinach porannych).
9. Zamiatanie klatek schodowych (codziennie - poziom -1,0,1).
10. Zamiatanie klatek schodowych całych (3 razy w tygodniu - poniedziałek/wtorek/środa).
11. Mycie klatek schodowych, przecieranie poręczy, balustrad i cokolików (1 raz w tygodniu - czwartek/piątek)
12. Sprawdzanie klatek schodowych (codziennie i usunięcie zabrudzeń - wg potrzeb).
13. Mycie szyb w drzwiach wejściowych w częściach wspólnych (1 raz w tygodniu i wg potrzeb).
14. Mycie drzwi do pomieszczeń wspólnych i omiatanie pajęczyn (1 raz w tygodniu i wg potrzeb).
15. Utrzymanie w czystości parapetów niskich i skrzynek na korespondencję oraz gablot (1 raz w tygodniu).
16. Utrzymanie w czystości grzejników, skrzynek telekomunikacyjnych i energetycznych (1 raz w miesiącu).
17. Sprzątanie ulotek (codziennie).
18. Sprzątanie parapetów wysokich i mycie okien na klatkach schodowych (1 raz w miesiącu).
19. Doczyszczanie cokolików, usuwanie zabrudzeń na ścianach (1 raz w miesiącu).
20. Sprzątanie terenu zewnętrznego i podjazdów (codziennie).
21. Obchód garażu, zbieranie śmieci w garażach (codziennie).
22. Mycie garaży (1 raz w miesiącu).
23. Sprzątanie pomieszczeń wspólnych wraz z myciem okien (1 raz na kwartał lub na zgłoszenie potrzeby maksymalnie 2 razy w miesiącu).
24. Sprzątanie pomieszczenia administracyjnego (1 raz w tygodniu).
25. Pielenie, koszenie i grabienie trawników (wg potrzeb lub na polecenie Administratora).
26. Drobne nasadzenia 5 sztuk miesięcznie (kwiecień - wrzesień).
27. Drobne prace przy utrzymaniu zieleni (nawożenie, opryski, dosypywanie kory, cięcia pielęgnacyjne itp.) wg potrzeb lub zgłoszeń administratora.
28. Grabienie liści i wywożenie we wskazane miejsce na ternie osiedla (wg potrzeb).
29. Porządkowanie gabarytów – przewożenie gabarytów w wyznaczone miejsce (wg potrzeb).
30. W sezonie zimowym odśnieżanie będzie wykonane w ciągu 2 godzin od momentu ustania opadów śniegu, w przypadku opadów w godzinach nocnych nie później niż od godziny 6:30.
31. Informowanie Administracji o wszelkich nieprawidłowościach występujących na terenie nieruchomości (wg potrzeb).
32. Wywieszanie flag w dniach świąt i uroczystości Państwowych (na polecenie Administratora).
33. 01 stycznia każdego roku porządkowanie terenu po sylwestrze.
34. W okresie epidemii lub pandemii codzienne odkażanie klamek drzwi wejściowych do klatek schodowych, garaży oraz gałek furtek i tablic domofonowych.
35. Sprzątanie instalacji w garażach (raz w roku).
36. Odbiór przesyłek kurierskich adresowanych do Zleceniodawcy w uzgodnieniu z Administratorem.
37. Otwieranie bram ogrodzeniowych w przypadku usuwania awarii lub świadczenia innych usług przez firmy zewnętrzne (na polecenie Administratora).